

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE ATA
Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per il personale ATA e assistente educatore
Anno Scolastico 2015/16

Il giorno 20 gennaio 2016 alle ore 15.00 nei locali della presidenza dell'Istituto "Floriani" di Riva del Garda, ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione scolastica, per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G.)
come previsto dal Contratto Collettivo Decentrato dd. 13/10/2014, tra le delegazioni

Sono presenti:

per la parte pubblica

costituita dal Dirigente Scolastico

dott. Roberto Pennazzato

per le organizzazioni sindacali

costituita dai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCPL del comparto scuola,
composta nel modo seguente:

per le RSA – personale ATA:
per FGU-SATOS del Trentino

sig.ra Monica Campagna

sig.ra Martina Lattisi

sig. Roberto Potrich

sig. Fiorenzo Fedel

sig. Tullio Campana

sig. Flavio Posanti

Per CISL-Scuola

Per FLC-CGIL

Per UIL-Scuola

per FGU-SATOS

- Visto l'art. 3, comma 2 della legge provinciale n. 27/2010 (Fondo Straordinario)
- Visto l'accordo provinciale in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" per il personale del comparto scuola sottoscritti in data 4 luglio 2012 e 17 gennaio 2014;
- Visto l'accordo provinciale sottoscritto il 15 settembre 2015 concernente l'individuazione dei criteri generali di ripartizione della quota "obiettivi specifici" per il personale ATA e assistente educatore;
- Vista la comunicazione n. 568289 del 5 novembre 2015 del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali relativa alla ripartizione tra istituzioni scolastiche e formative delle risorse del Fo.R.E.G. effettuata con determinazione n. 126 del 3 novembre 2015 e destinata alla quota "obiettivi specifici";
- Tenuto Conto della totale assegnazione delle risorse pari a **11.548,34 euro**;
- Sentito il personale ATA dell'istituzione nella riunione di servizio del 19 gennaio 2016 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Durata e decorrenza del contratto

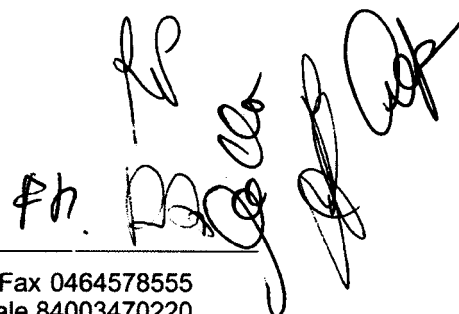
Il contratto si riferisce all'anno scolastico 2015/2016

Art. 2 Destinatari del contratto

Tutto il personale ATA a tempo indeterminato e determinato

Art. 3 Risorse disponibili

Le risorse assegnate sono pari ad euro 11.548,34





Art. 4 Obiettivi specifici – risorse impiegate- categorie professionali coinvolte- modalità di partecipazione

Personale tecnico-amministrativo e collaboratore scolastico

Categoria generale di riferimento *Accordo 15/09/2015 art. 5 comma 2.1)	Obiettivi specifici e finalità di istituto	dipendenti coinvolti / categoria	Quote e modalità di partecipazione	RISORSE ASSEGNATE
Lettera h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate – tra cui quelle della lett. b) del mansionario A.T.A. - e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario;	<ul style="list-style-type: none"> • Flessibilizzazione oraria al fine di assicurare l'organizzazione funzionale del servizio scolastico e sostituzione eventuali colleghi assenti • Gravosi adempimenti di certificazioni fiscali a fronte dei nuovi impegni richiesti dalla legislazione vigente • Apertura anticipata Istituto • Interventi di manutenzione che richiedano particolari competenze per l'efficienza della struttura/formazione (spazi interni/esterni) + taglio prato • Riorganizzazione e trasloco dell'archivio 	15 collab. scol. 8 amministrativi 9 tecnici 2 amministrativi 2 collab. Scol. 2 collab. Scol 4 amministrativi 7 collab. Scol.	€. 4.923,84 Quote differenziate €. 800,00 Quote differenziate €. 260,00 Quote uguali €.1.100,00 Quote differenziate €. 1.000,00 Quote uguali	Il 70% della quota € 8.083,84
Lettera c) partecipazione attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della procedura della dematerializzazione delle procedure	<ul style="list-style-type: none"> • Applicazione nuove tecnologie informatiche per l'Amministrazione e adeguamento procedure interne già in uso • Supporto integrato alle attività scolastiche: controllo spazi speciali/laboratori, supporto all'integrazione delle attività. 	8 amministrativi 9 tecnici	€. 2.078,70 Quote uguali	Il 18 % della quota € 2.078,70
Lettera b) Partecipazione ad attività di formazione e/o autoformazione	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento (iscrizione corsi PAT e autoformazione programmata) 	15 collab. Scol. 8 amministrativi 9 tecnici	€. 692,90 Quote uguali con almeno la partecipazione ad 1 corso	Il 6 % della quota € 692,90
Lettera a) collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto al progetto Trentino trilingue 	2 amministrativi 1 tecnico	€. 692,90 Quote differenziate	Il 6 % della quota € 692,90

[Handwritten signatures and initials]

- Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi su apposite schede sottoscritte.
- Il Dirigente provvederà successivamente ad incaricare il personale coinvolto nei vari obiettivi specifici, indicando le finalità ed eventualmente le modalità di svolgimento. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

Art. 5 Erogazione delle quote

- Per quanto riguarda l'erogazione della quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 6 dell'accordo provinciale del 15 settembre 2015. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico;
- La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente Scolastico avverrà nella forma di valutazione e autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti;
- L'Istituto provvederà alla liquidazione dei compensi entro il mese successivo alla conclusione dell'anno scolastico. Delle comunicazioni sarà data contestuale notizia all'Ufficio Rapporto di lavoro e relazioni sindacali del personale della scuola del Servizio personale della scuola e attività contabili. Forniranno inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi ammontare.

Art. 6 Norme finali

Copia del presente contratto è pubblicata a cura del Dirigente Scolastico sull'albo on-line dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN e all'Ufficio giuridico e amministrativo e relazioni sindacali, nonché alle OO.SS.

Riva del Garda, 20 gennaio 2016

Letto, approvato e sottoscritto

PER LA PARTE PUBBLICA
costituita dal Dirigente Scolastico

PER LA PARTE SINDACALE
per FGU-SATOS

Per CISL-Scuola

Per FLC-CGIL

Per UIL- Scuola

Per FGU-SATOS

Roberto Pennazzato

sig.ra Monica Campagna

sig.ra Martina Lattisi

sig. Roberto Potrich

sig. Fiorenzo Fedel

sig. Tullio Campana

sig. Flavio Posanti

